

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
театрально-режиссерского факультета  
  
Королев В.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
52.04.03 ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА  
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	
1.1. Цели и задачи практики.....	
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.....	
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	
1.5. Объем и продолжительность практики.....	
1.6. Руководство и организация проведения практики.....	
2. Содержание практики.....	
3. Формы отчетности по практике.....	
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
5.1. Основная литература.....	
5.2. Дополнительная литература.....	
5.3. Интернет-ресурсы.....	
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики....	
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.....	
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

### **1.1. Цели и задачи практики**

2. **Цель:** педагогическая практика имеет целью подготовку магистранта к научно-педагогической деятельности и направлена на формирование и развитие соответствующих компетенций с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования
3. **Задачи:** закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе
4. изучения дисциплин магистерской программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения
5. занятий; овладение методикой анализа учебных занятий; представление о современных образовательных информационных технологиях; привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров; развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями
6. обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

### **1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной режиссерско-постановочной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: педагогическая – это практика, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере педагогической деятельности.

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений с подключением к конкретной педагогической области по части преподавания, а также сценарной и режиссерско-постановочной деятельности в области режиссуры театрализованных представлений.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

**1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

У обучающегося должны быть сформированы следующие *универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:*

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
УК-4.	Коммуникация  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Использует знания лексического состава языка, коллокации, речевых конструкций деловой стилистики, анализирует грамматические конструкции, применяет правила грамматики.. 4.2. Использует знания деловой стилистики, структурирует речь, делает самостоятельные выводы. 4.3. Использует знания в области деловой коммуникации, рассматривает найденную информацию как текстовую систему, использует речевые конструкции для формирования монологического высказывания	<b>Знать:</b> специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения  <b>Владеть:</b> русским и иностранным языками как средством делового общения; - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей

УК-5.	<p>Межкультурное взаимодействие</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p>	<p><b>Знать:</b> особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров; принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>
УК-6.	<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p>	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового</p>	<p><b>Знать:</b> основы психологии мотивации; способы совершенствования собственной профессиональной деятельности; систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и реализовывать</p>

	на основе самооценки	<p>образа жизни</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>собственные профессиональные задачи с учетом условий, средств, личностных возможностей; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять цели профессионального роста; распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;</p> <p>- применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни;</p> <p>- планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками саморазвития; навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда  навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>
ОПК-3	<p>Работа с информацией</p> <p>Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления</p>	<p>ОПК-3.1 – Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов;</p> <p>ОПК – 3.2. - Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных</p>	<p><b>Знать:</b>  алгоритм и методы научного исследования в сфере театрального искусства;  процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;  специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом</p> <p><b>Уметь:</b>  применять информационные технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</p>

		<p>средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p>ОПК – 3.3. - Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с различными программными продуктами</p>	<p>использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом</p> <p><b>Владеть:</b> осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; планировать и организовывать самостоятельную работу по выполнению научных исследований, руководства отдельными этапами НИР</p>
ОПК-4	<p>Педагогическая деятельность</p> <p>Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения</p>	<p>ОПК-4.1. - Руководит исследовательскими, педагогическими и иными проектами на основе норм социальной и этической ответственности</p> <p>ОПК-4.2. - Обладает готовностью разрабатывать учебно-методические материалы для обучающихся по отдельным видам учебных занятий</p> <p>ОПК-4.3. - Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><b>Знать:</b> специфику педагогической деятельности в области театрального искусства, воспитания и образования; основные принципы разработки учебно-методических материалов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность в области театрального искусства, воспитания и образования; разрабатывать методические указания к отдельным видам занятий на основе рабочих программ и учебно-методических комплексов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления педагогической деятельности в области театрального искусства, воспитания и образования; компьютерным инструментарием для редактирования учебно-методических материалов.</p>

ОПК-3	<p>Работа с информацией</p> <p>Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления</p>	<p>ОПК-3.1 –Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов;</p> <p>ОПК – 3.2. - Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p>ОПК – 3.3. - Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с различными программными продуктами</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм и методы научного исследования в сфере театрального искусства; процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом</p> <p><b>Владеть:</b> осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; планировать и организовывать самостоятельную работу по выполнению научных исследований, руководства отдельными этапами НИР</p>
ПК-2	<p>Способность осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, участвовать в различных формах переподготовки и</p>	<p>ПК – 2.1. - Преподавание теоретических и практических дисциплин в общеобразовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного образования</p> <p>ПК-2.2.- Участие в различных формах повышения квалификации специалистов в сфере</p>	<p><b>Знать:</b> основы педагогической деятельности, связанной с преподаванием основы режиссуры театрализованных представлений и праздников.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность, основы педагогической деятельности, связанной с преподаванием основы режиссуры театрализованных представлений</p>



	повышения квалификации специалистов режиссуры театрализованных представлений и праздников.	режиссуры театрализованных представлений и праздников	и праздников.  <b>Владеть:</b> готовностью к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере режиссуры театрализованных представлений и праздников.
ПК-3	Способность овладения методами разработки, апробации и внедрения инновационных педагогических технологий в области режиссуры театрализованных представлений и праздников	<p>ПК-3.1 – Осуществляет действия по созданию творческих программ в соответствии с имеющимися материально-техническим и профессиональными ресурсами</p> <p>ПК-3.2. – способность овладения активной речепедагогической деятельностью с целью формирования языковой личности, ее профессиональной компетентности, развития педагогических навыков в области ораторского искусства; проведения и оформления научно-исследовательской деятельности с целью творческо-постановочной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> содержание и тенденции развития современного российского образования в области режиссуры театрализованных представлений и праздников</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и разрабатывать современные инновационные технологии в области режиссуры театрализованных представлений и праздников</p> <p><b>Владеть:</b> навыками публичного выступления в академической аудитории, повышение коммуникативности, толерантности, общей культуры; овладение основами ораторского искусства; практическое освоение принципов построения эффективной речи</p>

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:***

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие знания-

- по планированию образовательного процесса, разработке методических материалов, анализу различных педагогических методов в области культуры и искусства;

По практическому, в рамках профессии, проведению семинаров, мастер классов, индивидуальных занятий, репетиций учебного репертуара по заданию мастера курса.

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические **умения и навыки:**

Планировать образовательный процесс

Разрабатывать методические материалы

Анализировать различные педагогические методы преподавания по основной дисциплине «Методология, теория и практика современной режиссура театрализованных представлений и праздников, шоу и праздников» и сопутствующим творческим и общеобразовательным дисциплинам.

#### **1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки Театральное искусство 52.04.03 Режиссура театрализованных представлений и праздников, Профиль режиссер театрализованных представлений и праздников

Педагогическая практика является третьим этапом в процессе прохождения магистрантами практик. Она предшествует практике преддипломной, производственной, коррелируя со следующими предметами блока: «Методология, теория и практика современной режиссуры театрализованных представлений, шоу и праздников», Зрелищные формы искусства в дискурсе современных научных исследований, эволюция художественных стилей в искусстве, Режиссерско-постановочная работа на различных сценических площадках, Драматургия современных театрализованных представлений, шоу и праздников, инструменты зрелищности в режиссуре праздника. Инновации и традиции, Художественный образ и пластическое решение праздника, История и теория режиссуры, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика педагогическая.

#### **1.5. Объем и продолжительность практики**

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит в 3 семестре.

Общая трудоемкость практики – 2 зачетных единицы, 72 академических

Проходит практика в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– Как правило, студенты, проживающие в других областях РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

#### **1.6. Руководство и организация проведения практики**

Учебная практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

**Руководитель практики от ВУЗа:**

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП Театральное искусство
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся ***полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.***

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при

промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.	ОПК-3. ПК-3	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.  Дневник прохождения практики.  Отчет о прохождении практики.  Защита отчета по результатам практики.  Зачет.
2.	Тема 2. Знакомство с внутренними помещениями. Учебные аудитории. Сценическая площадка, Артистические комнаты. Гримёрные. Холлы, малые залы, репетиционные залы, помещения технических служб, репетиций и спектаклей профессиональных коллективов с дальнейшим их обсуждением. Знакомство с прилегающей территорией на предмет проведения уличных программ и раусов.	УК-3. ПК-3.	
3.	Тема 3. Посещение, проводимых педагогами-мастерами, лекций, семинаров, мастер-классов, индивидуальных занятий репетиций театрализованных представлений, шоу-программ спектаклей, концертов художественных коллективов, с дальнейшим их обсуждением.	ОПК-4 УК-5.	
4.	Тема 4 Осуществление деятельности второго педагога на учебных занятиях в ВУЗе, педагога репетитора в художественном коллективе, художественной студии. Проведение со студентами, по заданию мастера учебного курса,	УК-3, УК-4, УК-5	

	семинаров, мастер классов, индивидуальных занятий.		
5.	Тема 5 Создание со студентами замысла учебного театрализованного представления в рамках занятий в Вузе по предмету «Режиссура театрализованных представлений» Создание совместно со студентами ВУЗа отдельных учебных, концертных номеров в рамках спец. Предметов: Сценическое движение, пантомима, хореография, сценическая речь, вокал.	УК-3, УК-4, УК-5 ОПК-3, ОПК-4 ПК-2 ПК-3	
6.	Тема 6. Совместно с группами студентов, знакомство и обсуждение специфики технических служб и спецификой их участия в создании театрализованного представления или постановочного номера.	УК-3, УК-4, УК-5 ОПК-3, ОПК-4 ПК-2 ПК-3	
7.	Тема 7. Оформление документации по результатам учебной практики	ОПК-3.	

### Методические указания

#### 3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

### ***Структура отчета о прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может включать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики магистрантов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый магистрант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:***

1. Характеристика учреждения (базы практики).
2. Специфика процесса обучения по подходу к замыслу учебного театрализованного представления,
3. Специфика обучения по созданию учебных эстрадных номеров и постановочных номеров в театрализованном представлении.
4. Особенности обучения координированию в процессе создания театрализованного представления работы постановочной группы и всех задействованных технических служб
5. Педагогическая составляющая репетиционного процесса создания театрализованного представления.
6. Педагогическая составляющая создания учебного концертного номера.
7. Специфика подготовки к проведению семинаров по режиссуре театрализованных представлений.
8. Специфика подготовки к семинарам по режиссуре концертного номера.
9. Специфика подготовки к семинарам по теории режиссуры театрализованных представлений
10. Специфика подготовки к семинару по ассистентской работе и работы и работе помощника режиссера в сводных и генеральных репетициях театрализованных представлений.
11. Специфика подготовки и проведения семинара по деятельности главного режиссера театрализованного представления.
12. Специфика подготовки и проведения семинара по координации всех творческих и технических служб в процессе создания театрализованного представления.
13. Специфика подготовки и проведения мастер-класса по видам и жанрам концертных номеров в театрализованном представлении.
14. Специфика подготовки и проведения мастер-класса по видео-контенту в театрализованном представлении.
15. Специфика освоения темы составление графика репетиций и распределение задач.
16. Особенности подготовки к индивидуальным занятиям со студентами по различным темам режиссуры театрализованных представлений.
17. Специфика проведения семинара по правилам безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.

**За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».**

**Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

<b>Оценка «зачтено»</b>	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
<b>Оценка «не зачтено»</b>	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении,



	неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).
--	---

**\*\*\* В полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.**

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **5.1. Основная литература**

**Основная:**

1. Генкин Д.М. Массовые праздники.- М.: Просвещение,1975
2. Конович А.А. Методика театрализации. – М.: Сов. Россия, 1976.
3. Рубб А.А. Пока занавес закрыт. – М.: Сов.Россия, 1987
4. Силин А.Д. Театр улиц и площадей. – М.:Сов. Россия, 1989
5. Чечетин А.И. Основы драматургии: Учебное пособие для вузов культуры и искусств. – М., 2004
6. Шароев И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений.- М.: Просвещение, 1986

**Дополнительная:**

1. Тихомиров Д.В. Беседы о режиссуре театрализованных представлений. – М., 1999.
2. Триацкий В.А. Основы режиссуры театрализованных представлений. – М., 1985.
3. Туманов И.М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта. – М., 1976.
4. Черный Г.П. Педагогическая технология массового праздника. – М., 1990

### **5.3. Интернет-ресурсы**

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

//<https://www.culture.ru/theaters/performances>- портал «Культура.РФ»// [Театры](#); Каталог спектаклей

## **6. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к

ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

## **7. Материально-техническое обеспечение проведения практики**

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

### ***Материально-техническое обеспечение практики в ВУЗе.***

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.

2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).

4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

## **8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

### **9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
  - перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
  - прикасаться к незаизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
  - пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
  - оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.
- Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

### **9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- чувствуется запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на педагогическую практику

Магистрант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство

Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Место \_\_\_\_\_ практики  
(указывается

полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### ***Цели и задачи учебной, педагогической практики:***

Педагогическая практика имеет целью подготовку магистранта к научно-педагогической деятельности и направлена на формирование и развитие соответствующих компетенций с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

**Задачи:** закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий; овладение методикой анализа учебных занятий; представление о современных образовательных информационных технологиях; привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров; развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

- во время педагогической практики, студенты, после детального знакомства

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения педагогической практики**

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство  
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	

		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>За два дня до окончания практики</p> <p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.*

*Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.*

*Приложение № 7. Протокол защиты*

*Приложение №8. Другие материалы*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы,*



*рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной, педагогической практики**

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство  
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Химки, 202

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения педагогической практики**

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство  
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Магистранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки 202

<b>Дата</b>	<b>Вид, содержание работы</b> (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	<b>Информация о выполнении работы</b>	<b>Замечания и предложения практиканта</b>	<b>Замечания / подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики от организации

---

(Ф.И.О., должность)

## Бланк организации

### ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Магистрант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
обучающийся Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство  
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)  
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность  
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное  
задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета  
по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
защиты педагогической практики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство  
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                       | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики                | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики                    | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                             | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики              | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                          | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство  
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников  
Составитель: профессор кафедры РТП С.Г. Андраников